АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.02.2022 № 01-01/124
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в городском округе Краснотурьинск в 2022 году

В соответствии с пунктом 11 части 1 и частью 2 статьи 16.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьей 33 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Краснотурьинск Свердловской области, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 16.12.2021 № 423 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 24.01.2022 № 01-01/43 «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 13.01.2015 № 5, приказом финансового управления

администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в городском округе Краснотурьинск в 2022 году (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о.
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
04.02.2022

Утвержден
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 04.02.2022 № 01-01/124
«Об утверждении порядка определения
объема и предоставления из бюджета
городского округа Краснотурьинск
субсидий на финансовую поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями
в городском округе Краснотурьинск
в 2022 году»

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в городском округе Краснотурьинск в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает цели, объем, условия предоставления субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Получатели) в городском округе Краснотурьинск, порядок возврата субсидий, критерии и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, участниками которых являются некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг, государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации, профессиональные союзы, а также некоммерческие организации, не зарегистрированные на территории городского округа Краснотурьинск.

1.2. Субсидия из бюджета городского округа Краснотурьинск (далее – Субсидии), предоставляется на финансовую поддержку Получателям согласно решению Думы городского округа Краснотурьинск от 16.12.2021 № 423 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение о бюджете) в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения

городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 13.01.2015 № 5.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим порядком и решением о бюджете, является Администрация (исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск (далее - Администрация).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1200410000 «Субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)».

1.5. Субсидия предоставляется на следующие цели

1.5.1. на укрепление материально-технической базы;

1.5.2. на реализацию спортивно-массовых, культурных, просветительских, общественно-деловых мероприятий;

1.5.3. на оплату коммунальных услуг (кредиторская задолженность), услуг связи, подписку на периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования организации;

1.5.4. на оплату труда штатных сотрудников, поощрение активистов организации (при этом объем Субсидии, направляемый на данные виды расходов, не может превышать 25 процентов от общего объема предоставленной Субсидии);

1.5.5. на оплату транспортных услуг, а также расходов, связанных с перевозкой грузов и пассажиров в пределах Свердловской области на общественном транспорте, либо по договору фрахтования транспортного средства.

1.6. Организация осуществляет для населения городского округа Краснотурьинск следующие виды деятельности

1.6.1. реализация мероприятий по социальной адаптации, защите прав инвалидов, пенсионеров, ветеранов;

1.6.2. деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

1.6.3. мероприятия по социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

1.6.4. профилактика распространения ВИЧ-инфекции.

1.7. Требования, предъявляемые к Получателю Субсидии, которым он должен соответствовать на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии

1.7.1. зарегистрированы в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг, зарегистрированного в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществляющие деятельность на территории городского округа Краснотурьинск;

1.7.2. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.7.3. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам из бюджета городского округа Краснотурьинск;

1.7.4. юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.7.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии;

1.7.6. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.7.7. не получает средства из бюджета городского округа Краснотурьинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

1.8. Формой финансовой поддержки Получателям являются Субсидии, которые предоставляются некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Краснотурьинск на 2022 год.

Срок, на который предоставляется субсидия, не может превышать один календарный год.

1.9. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.10. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурсного отбора является организационно-управленческий отдел Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – организационно-управленческий отдел).

1.11. Способ проведения конкурсного отбора

1.11.1. конкурсный отбор Получателей Субсидий осуществляется на основании заявок, направленных для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника конкурсного отбора критериям и требованиям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе;

1.11.2. сведения о Субсидиях, планируемых к предоставлению, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск (http://Краснотурьинск-адм.РФ), в разделе «Пресс-центр» -> Информационные сообщения (http://xn----7sbbqrkctdbjvdlfmr7n.xn--p1ai/press-tsentr/informatsiya) не позднее 1 марта 2022 года.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию: дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск (http://Краснотурьинск-адм.РФ), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели Субсидии для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии предоставляют в организационно-управленческий отдел следующие документы

2.3.1. заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии, утвержденной настоящим порядком (приложение № 1 к настоящему порядку), содержащую перечень видов затрат, расчеты и обоснование расходов, которые организация планирует направить на обеспечение деятельности и мероприятий;

2.3.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии;

2.3.3. копию Устава некоммерческой организации;

2.3.4. гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

2.3.6. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

2.3.7. справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере организации;

2.3.8. смету расходов, сформированную в соответствии с целями предоставления Субсидии, указанными в пункте 1.5. настоящего Порядка;

2.3.9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов представляются совместно с оригиналами при подаче пакета документов. Лицо, осуществляющее прием документов, сверяет соответствие копий подлинникам, и заверяет их согласно требованиям делопроизводства, установленным в Администрации городского округа Краснотурьинск.

2.4. Заявка на участие в отборе и документы, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Порядка, принимаются организационно-управленческим отделом в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора по адресу: город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1, кабинет 131, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов, в пятницу с 08:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 12:48 часов, адрес электронной почты SmetaninSF@krtadm.ru.

2.5. Организационно-управленческий отдел в течение двух рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, проводит проверку достоверности и соответствия представленных документов требованиям.

2.6. Поступившие заявки регистрируются организационно-управленческим отделом в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, предоставившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Администрации.

2.7. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия.

2.8. Комиссия проводит оценку поступивших заявок и документов на соответствие Получателя критериям и требованиям отбора, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка.

2.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия при проведении отбора руководствуется настоящим Порядком, а также требованиями пункта 2.3. Порядка.

2.11. Субсидии предоставляются на финансовую поддержку Получателям, в том числе

2.11.1. конкурсная комиссия определяет объем выделяемой Субсидии для каждой некоммерческой организации, подавшей заявку, исходя из фактически доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период. Объем Субсидии, предоставляемый одной некоммерческой организации, не должен превышать сумму 400,0 тысяч рублей или 100 процентов затрат организации по видам, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка;

2.11.2. решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем комиссии, и направляется в уполномоченный орган для подготовки распоряжения Администрации городского округа Краснотурьинск о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, прошедшим отбор.

Протокол конкурсной комиссии размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации в разделе -> Деятельность -> Постоянно действующие комиссии -> Комиссия о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий на финансовую поддержку Получателям -> Протоколы заседаний комиссии.

2.12. Заявка и документы, поступившие в комиссию после окончания срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка, не регистрируются и комиссией не рассматриваются.

3. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются

3.1. непредставление (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, или нарушение сроков их предоставления;

3.2. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3.3. несоответствие некоммерческой организации установленным настоящим порядком требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

3.4. По итогам проведенного отбора между Получателем Субсидии и Администрацией в течение 5 рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

3.5. Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление Администрацией городского округа Краснотурьинск (Управлением по экономике) и (или) Финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

3.6. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении Субсидии (гранта в форме Субсидии) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ финансового управления).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (приложение № 2 к настоящему порядку) получателя, осуществляемых за счет средств Субсидии.

3.7. Финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск на основании Соглашения Администрации с Получателем и счета на предоставление Субсидии перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый Получателем в кредитных организациях Российской Федерации.

Периодичность перечисления средств Субсидии осуществляется ежемесячно по заявлению получателя. Заявление должно содержать сведения об объеме средств, требуемых для выполнения поставленных целей и задач в конкретном календарном периоде, а также, при наличии, к заявлению могут быть приложены подтверждающие возникновение расходов копии платежных документов (счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки).

3.8. В случае образования экономии по видам расходов, данная экономия может быть перераспределена по заявлению некоммерческой организации на иные виды расходов, предусмотренные пунктом 1.5. настоящего Порядка, после согласования и заключения дополнительного соглашения.

3.9. В случае выделения дополнительных средств из бюджета городского округа Краснотурьинск на предоставление Субсидии Получателям заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

3.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном соглашением, с получателем Субсидии согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск отчет о расходовании Субсидии с приложением копий подтверждающих документов, за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.2. Форма отчета утверждается в соответствии с Приложением № 1 приказа финансового управления.

4.3. Отдел бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск представляет в финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск ежеквартально в срок до 20 числа

следующего за отчетным периодом копию отчета Получателя по Соглашению на предоставление Субсидии.

5. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии

5.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск имеют право провести проверку получателя Субсидии на соблюдение им условий, целей и Порядка расходования Субсидии.

Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка осуществляется органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

5.2. Получатель Субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии на финансовую поддержку Получателям, дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансовой поддержки, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при подписании Соглашения.

5.3. Отделом бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск ежеквартально в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании представленных, в соответствии с требованиями пункта 4. настоящего Порядка, ежеквартальных отчетов получателем Субсидии, осуществляет проверку использования средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предоставленных в форме Субсидии, на предмет соблюдения условий расходования Субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.4. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, отдел бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск либо органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск оформляют требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск.

При выявлении органами муниципального финансового контроля

нарушений, установленных настоящим порядком условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, возврат субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Краснотурьинск осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Краснотурьинск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

5.5. Получатель Субсидии обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет городского округа Краснотурьинск.

5.6. При не возврате Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в указанный в требовании срок, юридический отдел Администрации городского округа Краснотурьинск принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в судебном порядке.

5.7. Неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.8. Средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение № 1
к порядку определения объема
и предоставления из бюджета городского
округа Краснотурьинск субсидий
на финансовую поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями в городском округе
Краснотурьинск в 2022 году

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии
из средств местного бюджета

1. Общие сведения об организации

1.1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации.

1.2. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

1.4. Банковские реквизиты организации.

2. Программа мероприятий

2.1. Обоснование необходимости реализации мероприятий (формулировка и описание проблемы).

2.2. Цели и задачи мероприятий.

2.3. Бюджет мероприятий (с обоснованием).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма расходов, (руб.)	Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты от реализации мероприятия

3. Расходы на содержание помещений, зданий и иного имущества, приобретение основных средств, материальных запасов

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

1. Коммунальные услуги 1.1. 1.2. ….			
2. Приобретение материальных запасов и основных средств ….			
3. Иные платежи ….			

Часть 4. Запрашиваемая сумма _____
(сумма в рублях, в том числе прописью)

Руководитель организации
М.П.

Приложение № 2
к порядку определения объема
и предоставления из бюджета городского
округа Краснотурьинск субсидий
на финансовую поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями в городском округе
Краснотурьинск в 2022 году

СМЕТА
расходов некоммерческой организации, осуществляемых
за счет средств Субсидии

Наименование	Статья расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Оплата коммунальных услуг				
2. Оплата интернета				
3. Связь				
….				
Итого				

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 04.02.2022 № 01-01/124
«Об утверждении порядка определения
объема и предоставления из бюджета
городского округа Краснотурьинск
субсидий на финансовую поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями
в городском округе Краснотурьинск
в 2022 году»

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций

А.Ю. Устинов	-	председатель комиссии, Глава городского округа Краснотурьинск;
С.Ф. Сметанин	-	секретарь комиссии, старший инженер организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
члены комиссии		
Е.Е. Брагина	-	начальник отдела бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск;
М.С. Букреева	-	начальник управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (по согласованию);
А.В. Волобуев	-	депутат Думы городского округа Краснотурьинск (по согласованию);
И.В. Ивлева	-	заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
А.А. Межевых	-	начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск;
Л.А. Мальчевская	-	директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Краснотурьинска» (по согласованию).